

## **Odborná prax žiakov 2. a 3. ročníka**

**20.5.2019 – 31.5.2019**

### **POKYNY PRE ŽIAKOV**

**Každý žiak po ukončení praxe vypracuje samostatne správu z odbornej praxe.**

Rozsah správy: 2 - 3 normostrany textu formátu A4 (správa môže byť doplnená obrázkami, fotkami...) . Jedna normostrana obsahuje cca 30 riadkov a max. 60 znakov v riadku (cca 250 slov bežného textu). Okraje strany nastavte na cca 3 cm sprava aj zľava, 2,5 cm zhora aj zdola, riadkovanie 1,5, písmo Times New Roman veľkosť 12.

**Správu z praxe je potrebné odovzdať v priesvitnom obale (v tzv. rýchloviazači, špirále alebo euroobale).**

**Termín odovzdania správy:**

**najneskôr do 10. júna 2019**

**svojim vyučujúcim v predmete PRAX.**

Pozn.: triedy **II.A, II.B, II.C, III.A a III.B** odovzdajú správy nasledovným vyučujúcim:

II.A, II.C, III.A – Ing. Greňová

II.B, III.B – Ing. Richterová

**Obsah správy:**

V úvodnej časti bude charakteristika firmy, spoločnosti (podniku), v ktorej žiak absolvoval prax. Môže tu byť uvedené napr. zameranie firmy, výrobný program, organizačná štruktúra firmy, počet zamestnancov (približne), obrázky a pod.

Hlavná časť správy bude obsahovať popis činnosti žiaka počas odbornej praxe. Môže byť písaná vo forme denníka.

V závere každý žiak zhodnotí odbornú prax a uvedie „čo mu odborná prax dala“. Môžu tu byť uvedené rôzne pripomienky (aj kritické) alebo návrhy v súvislosti s odbornou praxou.

Správu si dá v závere praxe každý žiak potvrdiť svojmu nadriadenému (pečiatka a podpis) vo firme, spoločnosti (podniku), v ktorej sa odborná prax konala.

**V prípade, že žiak nebude rešpektovať uvedené pokyny, alebo neodovzdá svojmu učiteľovi v predmete PRAX (v prípade tech. lýcea vyššie uvedeným vyučujúcim) správu v stanovenom termíne, bude sa voči nemu postupovať podľa platného klasifikačného poriadku na konci školského roka.**

Košice, 17.5.2019

Ing. Zoltán Tóth  
zást. školy pre praktické vyučovanie

Úvodná strana správy (odporúčaná) je nasledovná:

## **Správa z odbornej praxe**

20.5.2019 – 31.5.2019

Názov firmy, spoločnosti (podniku): .....

Vypracoval: ..... Trieda: .....

### **Správa z praxe:**

Tu začína text Vašej správy .....

## **Pravidlá hodnotenia správ z odbornej praxe.**

(pre žiakov 2. a 3. ročníka)

1. Správy hodnotia tí vyučujúci praxe, u ktorých žiaci v danom termíne absolvujú predmet PRAX (v štud. odbore Technické lýceum vyučujúci predmetu ZAN).
2. Pri hodnotení správy sa okrem obsahovej stránky hodnotí aj kompletnosť správy t.j. či správa obsahuje charakteristiku firmy, popis činnosti (denník) a celkové zhodnotenie praxe (podľa pokynov pre spracovanie správy).
3. Neskoré odovzdanie správy sa hodnotí známkou zníženou o 1 stupeň.
4. Ak žiak neodovzdá správu 3 pracovné dni pred klasifikačnou poradou, žiak nie je klasifikovaný. Z predmetu Prax bude doklasifikovaný v auguste daného škol. roka. Pri doklasifikovaní žiak musí odovzdať správu z praxe.
5. Ak žiak neabsolvuje odbornú prax v určenom termíne z dôvodu iného ako PN, žiak nie je klasifikovaný. Prax si nahradí v čase hlavných prázdnin. Z predmetu Prax bude doklasifikovaný v auguste daného škol. roka na základe predloženej správy z praxe.
6. Odbornú prax neabsolvujú žiaci, ktorí sa v danom školskom roku zúčastnili zahraničnej stáže/výmeny žiakov (v rámci rôznych projektov školy).
7. Žiaci, ktorí absolvovali zahraničnú stáž/výmenu žiakov odovzdajú správu vo vopred dohodnutom termíne koordinátorovi stáže.

Pozn. Žiaci so zdravotným znevýhodnením budú hodnotení podľa pravidiel konzultovaných s výchovnou poradkyňou.